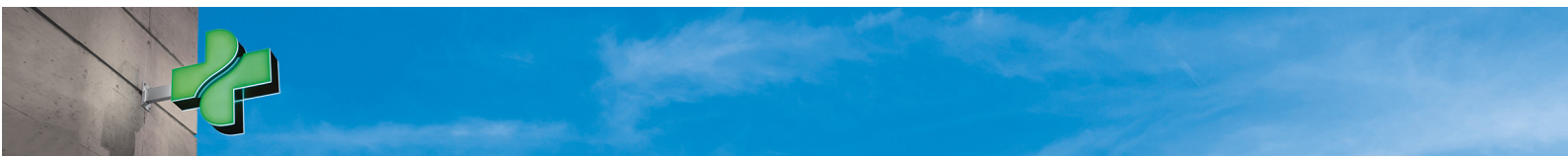


Der Schweizerische Apothekerverband pharmaSuisse engagiert sich für ein qualitativ hochstehendes, praxisnahes und zukunftsorientiertes Berufsbild. Der Schweizerische Apothekerverband pharmaSuisse vertritt die Interessen der Apothekerschaft in der Politik und der Wirtschaft, um so optimale Rahmenbedingungen zu schaffen.



Wir bewegen uns in einem dynamischen Umfeld mit Partnern aus den verschiedensten Bereichen des Gesundheitswesens. In der Abteilung Stab & Services / Stab IT suchen wir eine dienstleistungsorientierte, innovative und gewinnende Persönlichkeit als

ICT Supporter/in 80-100%

Ihre Aufgaben

- 1st und 2nd Level Support für alle Mitarbeitenden der Geschäftsstelle
- Fehlerbehebung im Bereich Hardware, Software und Netzwerk
- Beschaffung und Unterhalt von Peripheriegeräten und Zubehör
- Verantwortung für das Benutzermanagement
- Systemadministration in einer Microsoftumgebung
- Verwaltung und Betrieb verschiedener Server- und Clouddienste
- Bewirtschaftung und Erweiterung der SharePoint Umgebung (Intranet)
- Backupkontrolle
- Stellvertretungen in laufenden IT-Projekten sowie Stellvertretung im IT-Team

Ihr Profil

- Ausbildung als Informatiker/in EFZ (Support oder Systemtechnik) oder ähnlicher Werdegang
- Erfahrung im IT-Support
- IT-Knowhow im Bereich Informationstechnologien (Soft- & Hardware sowie Infrastruktur)
- Vertraut mit Windows- und Microsoft-Produkten
- Hohe Kunden- und Dienstleistungsorientierung
- Kommunikations- und Teamfähigkeit mit lösungsorientierter Arbeitsweise
- Muttersprache Deutsch, gute Französischkenntnisse erwünscht

Sie finden bei uns eine sehr vielseitige Tätigkeit in einem abwechslungsreichen und fesselnden Umfeld, in dem Sie die Möglichkeit haben, Ihre Ideen einzubringen und umzusetzen. Sie arbeiten sehr selbständig wie auch im Team und sind erste Ansprechperson bei Fragen und Anliegen der Mitarbeitenden unserer Geschäftsstelle.

Was wir Ihnen bieten können

- Abwechslungsreiches, verantwortungsvolles Aufgabenspektrum im interessanten politischen Umfeld des Gesundheitswesens
- Ein eingespieltes Team mit viel Knowhow und gutem Teamgeist
- Direkter Kontakt und enge Zusammenarbeit mit allen Mitarbeitenden der Geschäftsstelle
- Flexibles Arbeitszeitenmodell und Möglichkeit von Homeoffice
- Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktiver Arbeitsplatz mit sehr guter Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Alirifa Sabit, Teamleiter IT oder Barbara Espig, HR, unter Tel. 031 978 58 58 gerne zur Verfügung. Informationen über unseren Verband finden Sie unter www.pharmaSuisse.org.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre vollständige, elektronische Bewerbung an hr@pharmaSuisse.org.
Für diese Funktion berücksichtigen wir Dossiers von Personalvermittlungsfirmen nur nach vorgängiger Kontaktaufnahme via hr@pharmaSuisse.org.